

# Appui ponctuel d'expertise

Date de saisie : .....

## **Vous êtes :**

Nom : .....

Prénom : .....

Structure : .....

Téléphone Fixe : ..... Portable : .....

E-mail : .....

## **Votre demande concerne :**

*Statut de la personne pour laquelle vous mobilisez un appui ponctuel :*

- Employeur
- Demandeur d'emploi inscrit ou non chez PE
- Salarié (agent de la fonction publique, travailleur indépendant)
- Autre préciser : .....

La personne est informée de la démarche :            **oui**            **non**

## **Informations**

Nom : .....

Prénom : .....

Commune / Code Postal : .....

Téléphone Fixe : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Si employeur, salarié ou travailleur non salarié, précisez l'adresse du lieu de travail et le nom de l'entreprise :  
.....

Si salarié, situation de la personne à la date de la demande :

- En poste
- En arrêt de travail
- En temps partiel thérapeutique

La personne bénéficie d'un titre de Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi (RQTH, AAH, Pension d'invalidité, rente AT-MP...) :

- Titre en cours de validité
- Demande en cours



# Annexe 1

Type d'appui ponctuel d'expertise	Contenu	Modalités	Exemples
Appui à l'accès aux droits spécifiques aux Personnes en situation de handicap	Réponse individualisée pour un bénéficiaire identifié : détermination des démarches à effectuer et appui pour engager ces démarches	Contact et/ou entretien face à face avec la Personnes en Situation de Handicap, entretien tripartite avec la Personnes en Situation de Handicap et son référent	Appui à la demande d'une Prestation de compensation du handicap. Appui à la constitution d'un dossier reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, après avoir délivré les infos.
Appui à l'identification des compensations pour la mise en œuvre du projet professionnel et/ou de formation	Analyse du besoin de la Personnes en situation de handicap détermination des compensations nécessaires et des dispositifs à mobiliser	Contact et/ou entretien face à face avec la Personnes en situation de handicap, entretien tripartite avec la Personnes en situation de handicap et son référent	Demande d'appui d'un Organisme de formatio pour sécuriser une entrée en formation ou une situation de travail dans le cadre de la formation en alternance. Demande d'appui opérateur Conseil en évolution professionnelle du réseau EVA ou opérateur Conseil en évolution professionnelle Centre de gestion pour analyse besoins Personne en situation de handicap, Demande d'appui, de conseils d'un SESSAD ou IME pour identifier les besoins d'un bénéficiaire.
Appui aux démarches de recherche d'emploi & conseil à la recherche d'emploi adaptée au handicap	Conseils à la recherche d'emploi adaptée au handicap, Conseils pour l'accès aux outils numériques incluant la prise en compte du handicap, Promotion de profils	Contact et/ou entretien face à face avec la Personnes en situation de handicap, entretien tripartite avec la Personnes en situation de handicap et son référent Ateliers collectifs et individuels Entretien tripartite Conseiller employeurs et maintien /CDE/ Personne en situation de handicap	Atelier animé par Cap emploi Accompagnement à la passation du test PIX sur les libre-service Ateliers numériques adaptés, Comptoir Handi'Recrut.
Identification et appui à la mise en oeuvre des moyens de compensation ou de mesures de droits spécifique pour une intégration dans l'emploi	Analyse de la situation de travail pour identification des compensations et appui à la mise en œuvre	Visite en entreprise avec le partenaire	Demande d'appui d'une Mission Locale pour sécuriser une intégration en emploi